



**ACADÉMIE
DE GRENOBLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Rectorat de Grenoble
Division de l'enseignement privé**

Réf N° DEP CIR AS 2023-2024
Affaire suivie par :
Pôle Formation – Avancement -Retraite
Tél : 04 56 52 77 73
Mél : formation.2d-prive@ac-grenoble.fr

Grenoble, le 30 janvier 2024

La rectrice de l'académie

Rectorat de Grenoble
7, place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

à

Mesdames les directrices
Messieurs les directeurs
des établissements privés sous contrat

Objet : Congé de formation professionnelle - Année scolaire 2024–2025

Références :

- Décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat.
- Décret n°2007-1942 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle des agents non titulaires de l'Etat.
- Article R.914-105 du code de l'éducation.

La présente circulaire a pour objet de préciser les conditions d'attribution d'un congé de formation professionnelle (CFP) aux enseignants des établissements privés sous contrat du second degré.

Il est accordé, après consultation de la commission consultative mixte académique, dans la limite d'un contingent attribué à l'académie. Les moyens consacrés aux demandes de congé de formation professionnelle représentent 0,20% de la masse salariale, conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007.

Ce contingent concerne les maîtres des établissements privés du premier et du second degrés. Concernant le 1^{er} degré, des instructions complémentaires seront formulées par le SMEP-1D (service mutualisé de l'enseignement privé du 1^{er} degré), notamment concernant le calendrier ; je vous remercie de vous y référer.

I. Objectifs du congé de formation professionnelle

Le congé de formation permet aux personnels de s'engager dans des actions de leur choix afin de parfaire leur formation professionnelle et/ou personnelle, de s'adapter à un nouvel emploi, de préparer une promotion, ou encore, d'entreprendre un changement de métier dans le cadre d'une reconversion. Ce congé s'inscrit dans un processus global d'évolution professionnelle.

II. Conditions de recevabilité des demandes

a. Conditions réglementaires

- Être en activité et être rémunéré en qualité de maître contractuel ou agréé ou de délégué auxiliaire exerçant dans des établissements sous contrat d'association au 1^{er} septembre 2024. Si vous êtes en disponibilité par exemple, il faut d'abord demander une réintégration avant de pouvoir bénéficier de ce congé pour une prochaine demande.

Cas particulier des maîtres délégués en fonction dans des établissements sous contrat simple : ils ne peuvent pas bénéficier d'un congé formation.

Cas particulier des maîtres en contrat provisoire : les personnels qui auraient la qualité de stagiaire le 1^{er} septembre 2024 ne pourront pas bénéficier du congé de formation professionnelle et verront leur candidature annulée.

- Avoir accompli au moins 3 années **de services effectifs d'enseignement** dans un établissement d'enseignement privé sous contrat ou dans un établissement public au **1^{er} septembre 2024**, dont 12 mois au moins dans l'administration à laquelle est demandé le congé de formation. Les services à temps partiel, à temps incomplet, sont décomptés au prorata de leur durée.

Cas particulier des maîtres délégués : ils doivent justifier de l'équivalent de 36 mois au moins de service à **temps plein**, au titre de contrats de droit public, dont 12 mois au moins dans l'Education nationale.

- Demander une formation dispensée par un organisme de formation dont l'activité est déclarée auprès de la DREETS (Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités).
- Ne pas avoir bénéficié de facilités de service pour préparer un examen ou un concours dans les 12 mois précédant la date du début du congé de formation.

Précision : l'emploi n'est pas déclaré vacant au mouvement de l'emploi pour les maîtres contractuels ou agréés. L'octroi d'un congé de formation professionnelle est incompatible avec une mobilité intra-académique ou interacadémique.

b. Projet de formation

La formation demandée doit obligatoirement représenter un volume horaire suffisamment important pour justifier l'octroi du congé.

Les formations (hors préparation concours et hors formations diplômantes) devront avoir un volume horaire hebdomadaire de 20 heures minimum (80 heures mensuelles minimum).

Les agents doivent rechercher un organisme qui dispensera la formation, se renseigner sur son coût, sa durée, son volume horaire et les modalités de délivrance des attestations mensuelles d'assiduité.

III. Modalités du congé formation

Le congé de formation professionnelle est accordé pour une durée maximale de trois ans sur l'ensemble de la carrière. Seuls les douze premiers mois sont indemnisés. Le congé peut être utilisé en une seule fois ou réparti sur l'ensemble de la carrière.

Le coût de la formation ainsi que les frais de déplacement induits restent entièrement à la charge du bénéficiaire du congé de formation professionnelle.

a. Situation administrative et financière

L'agent en congé de formation professionnelle reste en position d'activité. Le temps passé en congé de formation professionnelle est pris en compte pour l'ancienneté et pour l'avancement de grade ou pour l'accès à un corps hiérarchiquement supérieur. L'effet financier des promotions obtenues au cours du congé est reporté à la reprise de fonctions.

Le congé de formation professionnelle compte également pour la retraite et donne lieu aux retenues pour pension civile (art L. 9 du code des pensions civiles et militaires de retraite).

A l'issue de leur congé, les bénéficiaires sont réintégrés de plein droit sur leur poste, la durée du congé n'excédant pas un an.

Cette règle ne s'applique pas aux délégués auxiliaires.

Le maître en congé formation perçoit pendant une période maximum de 12 mois une indemnité mensuelle forfaitaire égale à 85 % du traitement brut afférent à l'indice qu'il détenait au moment de sa mise en congé, sans référence à la quotité travaillée et sans que cette indemnité ne dépasse le traitement brut afférent à l'indice brut 650. Il conserve en outre le droit au supplément familial de traitement (SFT).

Précision : à cette indemnité, il convient de soustraire différentes cotisations (retenue pour pension civile calculée sur l'intégralité du traitement brut perçu au moment de la mise en congé, la contribution pour le remboursement de la dette sociale (C.R.D.S), la contribution sociale généralisée (C.S.G.) et la contribution exceptionnelle de solidarité.

b. Obligations au cours du congé

Les bénéficiaires d'un congé de formation professionnelle ont une obligation d'assiduité.

Avant le début de la formation, l'agent doit transmettre à la DEP, à l'attention de son gestionnaire (c'est-à-dire en charge du suivi de son établissement principal d'affectation) un document justifiant de son inscription à la formation demandée.

A la fin de chaque mois et au moment de leur reprise de fonctions, les maîtres placés en situation de congé de formation professionnelle doivent également transmettre à leur gestionnaire de la DEP sous couvert de leur directrice/directeur d'établissement une attestation prouvant leur présence effective en formation au cours du mois écoulé. La production de ce document conditionne la mise en paiement de l'indemnité.

A ce titre, au moment de l'élaboration de son projet, l'agent doit s'assurer auprès de l'organisme de formation envisagé que ce dernier sera en mesure de leur fournir mensuellement cette justification d'assiduité.

S'il est constaté que les maîtres ont interrompu leur formation sans motif valable, il est mis fin immédiatement à leur congé. Si l'absence est constatée durant la période de versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire, les intéressés sont tenus de reverser l'intégralité des sommes qu'ils ont perçues depuis le jour où ils ont interrompu leur formation.

La non présentation de l'attestation d'assiduité et des absences sans motif valable entraînent la suspension du versement de l'indemnité. Il sera également mis fin immédiatement au congé.

Il est donc indispensable que chaque candidat se renseigne auprès de l'organisme de formation afin d'obtenir cette attestation chaque fin de mois (par exemple, pour une formation auprès du CNED, l'enseignant doit s'inscrire au titre de la formation professionnelle continue et non à titre individuel).

c. Obligations à la fin du congé

L'agent qui a bénéficié d'un congé de formation professionnelle s'engage à rester au service d'une administration de la fonction publique pendant une durée égale au triple de celle pendant laquelle il a perçu l'indemnité forfaitaire et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de rupture de son fait de l'engagement.

IV. Dépôt des candidatures via Colibris

Les demandes doivent impérativement comporter :

- l'avis de leur directrice/directeur d'établissement pour le 2nd degré ;
- une lettre de motivation, explicitant la démarche d'évolution professionnelle dans laquelle s'inscrit la demande de CFP : notamment, les objectifs poursuivis, l'itinéraire professionnel ainsi que les enjeux pour la carrière ;
- le numéro de déclaration d'activité (numéro de DA) de l'organisme de formation, qui figurera sur le formulaire de demande annexé à la présente circulaire.

Nouveauté :

A compter de cette année les demandes sont dématérialisées et formulées sur l'application Colibris, du **12 février 2024 au 12 mars 2024** :

<https://demarches-grenoble.colibris.education.gouv.fr/rectorat-dep/>

J'appelle votre attention sur le fait qu'il n'y aura aucune relance faite aux intéressés et que les dossiers incomplets ou transmis après le **12 mars 2024** ne pourront être étudiés.

V. Formations FORMIRIS

En application de la convention relative à la formation pédagogique et professionnelle des maîtres des établissements privés sous contrat, les maîtres peuvent, sous condition, bénéficier d'une prise en charge financière par FORMIRIS.

Pour bénéficier d'un accompagnement ou de renseignements dans le cadre de votre projet de formation, vous êtes invités à contacter FORMIRIS :

☎ 09 88 77 27 40

Pour la préparation au concours de l'agrégation, monsieur Olivier PELLET (opellet@formiris.org)

Pour les autres formations, madame Julie ACHARD (jachard@formiris.org)

Vous voudrez bien prendre toutes dispositions pour porter à la connaissance des enseignants de votre établissement les présentes instructions par voie d'affichage ou par transmission directe aux maîtres actuellement absents, du fait par exemple d'une disponibilité, d'un congé de maladie, de maternité, parental ou d'une participation à une formation.

Mes services restent à votre disposition pour toute information complémentaire.

**Pour la rectrice et par délégation
La secrétaire générale d'académie,
Directrice des Ressources Humaines**



Céline Blanchard